ACTA DE COMITÉ No. 07

FECHA: 11/04/2025 HORA INICIO: 10:10 HORA FIN: 12:30

LUGAR: SDHT – Subdirección de operaciones

ASUNTO: Comité de obra No.07

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente social.
5. Seguimiento componente ambiental y SST.

1. Aprobación de acta anterior. Con relación al acta de comité de seguimiento No.4 y No.5 el contratista y la entidad menciona no contar con observaciones por lo anterior quedan aprobadas estas actas. Respecto al acta de comité de seguimiento No.6 el contratista indica que se encuentra validada y la entidad manifiesta que la revisa hoy, si no cuenta con observaciones la firma, de lo contrario las remite hoy.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

   2.1 Revisión acta de comité de seguimiento No.4 y No.5. Interventoría informa que recibió observaciones del acta No.5 por parte de la entidad y se ajustaron, por lo anterior se firman las dos actas en comité.

   2.2 Subsanación Línea Base Ambiental V1. Interventoría informa que recibió esta y se validó la primera entrega, lo anterior, teniendo en cuenta que este producto debe irse construyendo durante el desarrollo de la etapa 1.

   2.3 Remisión informe mensual No.1 técnico, SST y subsanación del informe mensual social. Interventoría informa que recibió los informes y a la fecha se evidencian validados los informes del componente SST y ambiental, respecto al informe de calidad se encuentra en revisión y el informe técnico se encuentra observado desde el 10/04/2025.

   Por lo anterior, el contratista menciona que subsana el informe técnico mañana.

ACTA DE COMITÉ No. 07

2.4 Subsanación informe de diagnóstico. El contratista menciona que remite la subsanación hoy.

2.5 Revisión informes semanales No.2 al No.5. Interventoría informa que recibió observaciones desde la entidad del informe No.2 y se aclararon al contratista sus dudas frente a los informes semanales del 2 al 5.

Por parte del apoyo técnico de la supervisión se informa que hoy remiten las anotaciones frente a los informes semanales No.3 al No.5.

2.6 Concepto revisión PGS. Se informa por las partes que el pasado viernes se recibió validación por parte de la entidad y hoy se radico el documento a interventoría para radicación a la entidad contratante.

3. Seguimiento de avance del contrato. Respecto al avance del contrato, interventoría informa que haciendo un corte con la programación al martes en la última versión validada se presenta un porcentaje programado del 73% vs un 40% ejecutado, con una diferencia del -33%.

   Lo anterior teniendo en cuenta que al 10/04/25 se debía contar con todos los diseños entregados a interventoría para revisión y el 18/04/2025, finaliza la fase 1 de la etapa 1, para continuar con radicaciones a entidades externas.

   De igual forma, interventoría notifica que recibió en esta semana dos comunicaciones de alerta por parte de la entidad frente al avance del contrato, por lo anterior, se remitirá el correspondiente informe de presunto incumplimiento teniendo en cuenta lo establecido en los ANS y el porcentaje de atraso a la fecha.

   Con relación al inventario forestal observado el 09/04/2025 de acuerdo con la visita de campo realizada por interventoría, el contratista indica que subsana este hoy, interventoría de la misma forma aclara que según programación ya se debería contar con el borrador del Acta WR, la actualización de códigos SIGAU y a la fecha estas actividades no se han realizado, lo cual afecta el avance del proyecto.

   Por otro lado, interventoría informa que recibió informe de CCTV ajustado para revisión el día de hoy, dado que el anterior CCTV no correspondía a este proyecto.

   Respecto al componente eléctrico, interventoría informa que remitió concepto sobre el avance y recibió hoy información para revisión, sin embargo, este se encuentra supeditado al diseño arquitectónico, el contratista informa que tiene en consideración incluir 50 luminarias aproximadamente.

   De suelos el contratista menciona que remitió el informe de los apiques realizados para obtención del CBR y los parámetros de infiltración del suelo.

El contratista de igual forma notifica que esta pensando en incluir en el diseño arbustos que tengan relación con el humedal, lo cual apunta a mayor porcentaje de ejecución en puntaje de Bogotá construcción sostenible.

El contratista indica que se ha estado asesorando por parte de los profesionales del JBB que están acompañando el proyecto, al igual que con lo que recomienda su profesional forestal.

Respecto a los informes semanales del 2 al 5, la entidad y el contratista indica que los revisaran el lunes y enviaran validación de este o anotaciones para atención de interventoría, por parte de interventoría se aclara que respecto a los porcentajes de avance se realizaran las aclaraciones a lugar pero estos no se encuentran sujetos a cambios sin los soportes correspondientes, dado que el avance se mide con la información que se allega a interventoría.

Por otro lado, con relación a la solicitud del mapeo de inversiones en la huerta, el contratista remitió oficios de consulta nuevamente a la alcaldía local, CAR, SDA y JBB.

Así las cosas, el contratista indica que solicitará la reunión para presentación del borrador del Acta WR con el JBB hoy y remitirá el soporte, de igual manera indica que validará con sus profesionales para informar cuando remite para revisión el borrador del Acta WR.

Por otro lado desde interventoría se requiere ir trabajando en el arte de la señalética que se incluirá en el proyecto, la cual debe tener información infográfica, respecto a la conexión con el humedal, las especies de la zona y las determinantes que ha mencionado la comunidad en las reuniones sociales.

Desde la entidad se cuenta con una línea gráfica con la cual verificaran desde la supervisión la información que presente el contratista.

Dado lo anterior, se propone contar con varias opciones de señalética y llevar a las reuniones sociales para su selección, desde el componente social de la entidad se recomienda incluir aspectos como los roedores, la disposición de residuos y cuidado de mascotas domésticas, con mensajes positivos hacia las buenas prácticas, así las cosas, el contratista remitirá un avance de estas el lunes para revisión.

Del mismo modo, se solicita desde interventoría avanzar con la planimetría del proyecto para que se pueda evidenciar un avance en el anteproyecto, aun cuando hoy se entrego una información se solicita seguir avanzando, al igual que se requiere avanzar con las especialidades y de la misma forma se generara retroalimentación de la información enviada hoy el martes en comité, otra solicitud de interventoría, es avanzar con renders, dado que la visualización ayuda mucho a ver el avance del proyecto.

Con relación a los planos del esquema básico remitidos hoy, se aclara que aunque se propongan dos espacios para la huerta, es una sola que se distribuye de una forma distinta a la implantación actual, al igual que se propone piso permeable en grava, cerramiento y área de compostaje.

De igual forma, se requiere al contratista que en el área del aula ambiental se priorice mobiliario educativo como hoteles de insectos, menor cantidad de sillas, sillas y cerramiento ornamental en base al MEP, por ejemplo sillas tipo gavión, de esta forma priorizando un entorno ambiental, al igual que se requiere validar otro tipo de bici parqueaderos.

Del mismo modo, se recomienda darles un ritmo a los senderos con huellas en concreto y validar un estampado en concordancia con el diseño en estas huellas.

Así como, se propone priorizar las zonas nuevas y juegos que no tengan impacto de caída optimizando recursos en zonas de seguridad para dichos juegos y por ende quedaría en ultimo lugar en priorización de recursos los senderos perimetrales.

Por otro lado, se propone que los diseños de pintura en piso se trabajen con colectivos sociales de la localidad para promover la apropiación del espacio, lo cual se validara desde un ejercicio social.

Así como, se recomienda el uso de madera plástica y establecer de forma indirecta un espacio para que los perros puedan realizar sus necesidades fisiológicas.

Teniendo en cuenta el panorama actual se acuerda llevar a cabo las siguientes reuniones:

- Reunión convocada con la SDHT con distintas entidades el 21/04/2025.
- Reunión convocada por la SDHT con la comunidad huertera, para esta la entidad responderá la solicitud que remitieron por escrito solicitando los datos de todas las personas que conforman el grupo de huerteros, con el fin de convocar a todo el equipo de huerteros a reunión el 23/04/2025 en las instalaciones de la SDHT sobre las 3 pm.
- Reunión con entidades externas y comunidad huertera que citara la SDHT. En esta reunión es importante aclarar los requerimientos normativos del JBB e IDRD sobre una huerta cubierta y tipos de materas que utilizan como cerramiento.

  Al igual que se aclarará que el desmonte y monte de la huerta en el espacio asignado se realizará en compañía de la comunidad y la plantación en compañía de la comunidad y el JBB, esto teniendo en cuenta que la comunidad huertera ha expresado que esta de acuerdo en modificar la distribución espacial de la huerta.

  Por lo anterior, se acuerda dejar un rubro para tierra negra y plántulas en el presupuesto por si se requiere, dado que no es seguro que el JBB las proporcione.

- Reunión de presentación del diseño a la comunidad el 25/04/2025.

La entidad aclara que con relación a los productos ellos consideran que se puede dar un 100% de avance con el producto en digital sin contar con el producto en físico para radicar a la entidad, por lo anterior desde interventoría se solicita contar con todas las firmas en el producto en digital.

Por otro lado, la entidad indica que remitirá un formato de informe semanal para que se diligencia en este formato desde la primera semana de abril.

El contratista informa que en la semana se recibió respuesta del IDRD sobre el traslado de DADEP respecto al encargado de mantenimiento de estos lotes, en donde el IDRD informo traslado a la alcaldía local la solicitud informando que esta ultima entidad es la encargada del mantenimiento de parques de proximidad, por lo anterior continua en seguimiento la respuesta de la alcaldía local.

Por último, se informa desde interventoría que el contratista remitió oficio de solicitud de mesa de trabajo para presentación oficial del proyecto al IDRD.

4. Seguimiento componente social. Desde el componente social de igual manera se informa que se compartirá a la comunidad las actas de las reuniones sociales, por lo que solicitan mayor especificidad en las actas principalmente las de cocreación e indican que en los ejercicios sociales han evidenciado un interés alto de personas que anteriormente no lo tenían en el proyecto, por lo anterior se debe conseguir atraer de la misma manera mayor cantidad de participantes que se interesen y apoyen el proyecto.

   Sumado a lo anterior, se notifica que el informe mensual del contratista se encuentra validado y hoy se envió el informe social de interventoría para revisión por correo.

   La entidad menciona que el martes tienen encuentro y reunión del componente social.

5. Seguimiento componente ambiental y SST. Interventoría informa que se remitieron los informes mensuales de estos componentes a la entidad y el lunes se remite la subsanación conforme a la revisión del profesional de la entidad.

   Del mismo modo, se remitió validación de entregable diagnostico – Línea Base el día de ayer, el cual corresponde a la primera entrega según el anexo ambiental.

   El lunes se realizó el segundo comité ambiental – SST de manera virtual lunes a las 3 pm, durante el desarrollo del comité, se presentó la duda respecto a quién es el responsable de gestionar la certificación Bogotá Construcción Sostenible una vez finalizada la etapa de obra, en base a lo anterior la entidad confirma que el contratista genera todos los insumos pero el registro lo realiza la SDHT para que quede en cabeza el reconocimiento que se otorga una vez el proyecta entra en operación.

   Como se había mencionado anteriormente, se revisó el informe ambiental No.1 y hoy se remite comunicado de aprobación.

   Interventoría informa que remitió el informe ambiental No.1 para revisión de la entidad ayer por correo, al igual que se notifica reunión llevada a cabo con JBB respecto a huertas urbanas.

ACTA DE COMITÉ No. 07

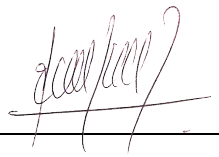
Teniendo en cuenta que estamos cerrando fase 1, se solicita al contratista remitir un cronograma de entrega de los productos y gestiones con los que se debe contar al cerrar la fase 2, es decir la segunda entrega de la línea base, matriz y aspectos e impactos ambientales, plan de emergencia, plan SG SST, PMT, entre otros, respecto a este el contratista indica que lo entrega el martes.

ACTA DE COMITÉ No. 07

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.07 del 11/04/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Subsanación informe mensual No.1 técnico.	Contratista	12/04/2025
2. Subsanación informe de diagnóstico.	Contratista	11/04/2025
3. Revisión informes semanales No.3 al No.5.	SDHT	11/04/2025
4. Solicitud de cita con JBB para presentación del borrador del Acta WR.	Contratista	11/04/2025
5. Propuestas graficas de señalética.	Contratista	15/04/2025
6. Cronograma de entrega de productos de fase 2 etapa 1.	Contratista	15/04/2025

ACTA DE COMITÉ No. 07

ASISTENTES:



Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS



Firma
Nombre: Melisa Mantilla
Cargo: Profesional social
Entidad: Soliun SAS

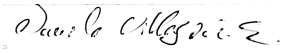


Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Sonia Liseth Gomez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión social
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat



Firma
Nombre: Carlos Vasquez
Cargo: Urbanista
Entidad: Soliun SAS



Firma
Nombre: Danilo Villazón
Cargo: Apoyo a la supervisión ambiental SST
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 07

ASISTENTES:



Firma Nombre: Gonzalo E. Quintana V. Cargo: Director de obra Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: PUTA DE COMITE DE SEGUIMIENTO N.07 CTO 1753-2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT / CCCO / CCI	Fecha Día / Mes / Año	11/04/2025	Hora:	10:10 - 12:30

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Edna Constanza Caprida	51'870.499	SOLIUN SAS								3017443572	proyectos@soliunsas.com	
2	Melisa Mantilla Rodriguez	1016085025	Soliun sas								3053763882	fun.trabajosocial@gmail.com	
3	Vivicana franco Agudelo	1032415332	Consorcio Antares			X					3006661444	social.incitecol@gmail.com	
4	Yenika Paola Mesa	1002627494	Consorcio Antares			X					3509132473	cantares1P@gmail.com	
5	Danilo Villazon C.	15173420	SDHT-SD						X		3147953783	danilo.villazon@habitatbta.	
6	CARLOS AMORES VASQUEZ	79'694.307	SOLIUN.-INTEL.			X					3108775431	cav.urbanismo@gmail.com	
7	Carolina Molano	1032460941	SDHT-SD						X		3162688356	laura.molano@ha	
8	Omar Eli Montaz	79184993	Consorcio Antares			X					3173020102	Omike@hotmail.com	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X					3142959[illegible]	cantares@hotmail.com	
10	LAURA CATALINA GÓMEZ LINARES	1022437241	SOLIUN SAS			X					3102740524	PROYECTOS@SOLIUNSAS.COM	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.